

Formulaire de soumission de candidature — Programme des Prix d'Orthophonie et Audiologie Canada 2020

Prix : Prix Eve Kassirer pour l'ensemble des réalisations

Date limite : 31 octobre 2019

Objectif : Ce prix est décerné à un membre ou associé d'OAC (peut être décerné à titre posthume) qui a longuement servi de façon exceptionnelle et avec dévouement OAC et la profession d'orthophoniste ou d'audiologiste dans les domaines de l'éducation, des services cliniques, de l'administration ou de la sensibilisation du public et a favorisé le développement et la promotion de la profession d'orthophoniste ou d'audiologiste à l'échelle nationale ou internationale. **La personne a fait preuve de réalisations significatives et exceptionnelles, doit être membre d'OAC depuis 25 ans ou plus et sa mise en candidature peut être faite par un membre ou associé d'OAC ou autre.**

Critères d'admissibilité à ce prix

Pour être admissible à ce prix, les candidats :

- Doit être un membre ou associé d'OAC avec au moins 25 ans d'adhésion (le tout peut être attribué de manière posthume)
- Peut être mis en candidature par un membre ou associé d'OAC ou par le grand public

Conseils sur la mise en candidature

1. Planifiez

Commencez à préparer votre mise en candidature bien avant la date limite – plus le délai sera long, le mieux ce sera! Revoyez la présente trousse attentivement avant de débiter, de façon à savoir ce dont vous avez besoin. Préparez votre mise en candidature avec soin et assurez-vous de respecter toutes les directives.

2. Collaborez avec votre candidat

Demandez des renseignements à inclure dans la trousse de mise en candidature. Cela peut comprendre des articles de journaux, des œuvres publiées, de la recherche, des projets ou des photographies. Demandez également à votre candidat de présenter son curriculum vitae ou c.v. pour des renseignements complémentaires qui pourraient être utilisés dans la mise en candidature. Si vous vous préoccupez de votre capacité de réunir tous les renseignements par vous-même, faites-en un effort collectif! Sollicitez l'aide de vos collègues, clients, parents, superviseurs ou autres intéressés.

3. Souciez-vous du détail

Les juges peuvent seulement coter votre mise en candidature à la lumière des renseignements que vous fournirez dans la trousse; alors vous devez présumer qu'ils ne connaissent rien à propos du candidat. Évitez les énoncés généraux et non fondés – offrez des exemples particuliers et concrets pour appuyer les aspects que vous soulevez. Les pointages reposent sur les critères contenus dans la section « Appui de la mise en candidature »; alors utilisez-les comme guide au moment de préparer vos réponses. Assurez-vous de répondre à toutes les questions de manière approfondie et précise et vérifiez votre demande pour y déceler toute erreur de grammaire, d'orthographe et de composition.

4. Présentez le document à temps

Vous pouvez envoyer votre trousse de mise en candidature par courriel, par courrier ordinaire ou par télécopieur au plus tard le 31 octobre 2019. Avant de présenter votre mise en candidature, assurez-vous que tous les renseignements importants (y compris votre documentation à l'appui) soient inclus dans votre présentation.

5. **Persévérez**

Si votre mise en candidature est rejetée cette année, présentez à nouveau une demande l'an prochain! Vous pouvez demander au Comité des prix de vous transmettre les commentaires et rétroactions issus de votre évaluation de sorte que vous sachiez quels aspects améliorer avant de présenter à nouveau votre candidature. Vous pouvez également demander que votre trousse de mise en candidature vous soit retournée si vous avez besoin des renseignements pour postuler à nouveau.

Veillez communiquer avec emily@sac-oac.ca si vous avez des questions à propos de votre mise en candidature. OAC enverra un accusé de réception de toutes les mises en candidature, alors veuillez assurer un suivi si vous ne recevez pas le vôtre.

Remarque : tous les formulaires de mise en candidature dûment remplis et la documentation d'accompagnement deviennent la propriété d'OAC.

Ce formulaire doit être accompagné des documents suivants :

- UN autre document justificatif (une attestation de réussite, un article de bulletin, etc.), d'une page au maximum, indiquant clairement ou prouvant les réalisations de la personne proposée. S'il y a plus d'un document, ils ne seront pas pris en compte. Votre document à l'appui doit compléter les renseignements contenus dans la lettre d'appui, et non s'y substituer.
- Un curriculum vitae

Veillez vérifier que **TOUS** les documents et pièces justificatives voulus sont inclus avec cette soumission.

Appui de la mise en candidature

Veillez rédiger une lettre d'appui de **2 000 mots ou moins** pour expliquer pourquoi ce candidat mérite ce prix. Assurez-vous de répondre à chacune des questions suivantes dans votre lettre (les mises en candidature seront évaluées selon votre réponse à chacune de ces questions) :

- Comment le candidat a-t-il montré un niveau exceptionnel de service dans un ou plusieurs des domaines d'études établis – administration, éducation, travail bénévole et/ou services cliniques? (5 points)
- Comment le candidat a-t-il montré un service important ou une participation importante à OAC? (5 points)
- Comment le candidat a-t-il montré un service important ou une participation importante aux activités professionnelles? Comment a-t-il contribué à l'avancement des professions?
- Comment ses contributions ont-elles eu une longévité historique et des effets durables? (5 points)
- Y a-t-il d'autres renseignements qui, selon vous, pourraient être pertinents à votre mise en candidature?

Veillez indiquer le nombre de mots de votre lettre d'appui.

Veillez vous assurer d'avoir soigneusement examiné la brochure sur les prix et de connaître toutes les exigences, conditions et limitations d'une demande. Veillez prendre le temps et le soin de préparer votre mise en candidature. Les candidats sont évalués de manière comparée à la lumière de la vigueur, de la qualité et de la complétude de votre présentation. Un bon candidat avec une trousse de mise en candidature inférieure à la norme pourrait ne pas être admis. Rappelez-vous que TOUS les renseignements importants qui appuient la mise en candidature doivent être énoncés DANS la feuille de travail de la trousse de mise en candidature. Les employés d'OAC et les membres du conseil d'administration actuels ne sont pas admissibles aux prix.

Les formulaires de demande dûment remplis doivent **NOUS PARVENIR** par courriel à emily@sac-oac.ca, par la poste au 1, rue Nicholas, bureau 1000, Ottawa (Ontario) K1N 7B7 ou par télécopieur au 613-567-2859 au plus tard à la date limite.

Information sur le ou la candidat(e)

Nom : Numéro d'OAC : L'an d'inscription à OAC du candidat :

Organisation/Établissement :

Adresse à domicile :

Téléphone : Télécopieur : Courriel :

Toutes les demandes soumises doivent être dactylographiées.

Il n'est pas nécessaire que le proposant soit membre ou associé d'OAC. On ne peut pas proposer sa propre candidature. Conformément à la législation et la politique relatives à la protection de la vie privée, la ou les personnes qui ont proposé la candidature doivent s'assurer que le candidat a été informé de sa mise en candidature et l'accepte.

Proposant n° 1

Nom :

Organisation :

Adresse :

Téléphone : Télécopieur : Courriel :

Signature :

Proposant n° 2

Nom :

Organisation :

Adresse :

Téléphone : Télécopieur : Courriel :

Signature :
